

省级部门整体绩效自我评价表

2025年度								
单位名称	江苏汽车技师学院							
主要职能	（一）党建。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，树立“抓好党建促发展”工作思路，落实意识形态工作责任制，以标准化建设为引领，健全体制机制、增强班子合力，促进党建水平明显提升。 （二）教育教学。贯彻执行党的教育方针、国家的有关法律、法规及上级教育主管部门的有关规定，开展教育教学、行业和社会培训以及职业技能鉴定等工作。 （三）立德树人。加强德育和思想政治教育工作，传授职业知识，培养职业技能进行职业指导，全面提高人才培养质量。 （四）招生就业。按照国家职业教育结构调整的政策措施，以经济社会发展需求和学生职业发展需求为导向，不断加强学校转型发展。按照省教育厅和人社厅有关文件精神，加强招生与就业宣传，做好招生就业工作。 （五）推动职业教育现代化。推进学院现代化建设，打造省重点技师学院、现代化实训基地、现代化专业体系，加强智慧校园建设，建设集实践教学、社会培训、社会技术服务于一体的高水平职业教育实训基地，大幅提升新时代职业教育现代化水平。 （六）营造育人环境。遵循“学院搭台、学生唱戏，教师服务、行政支撑”文化育人思路，加强，打造文化艺术节、技能节、体育节和迎新晚会等“三节一会”校园文化活动品牌，开展“技能大比武”“开学第一课”等活动，学生综合素质培养提供广阔平台。 （七）校企合作。实行工学结合、校企合作、顶岗实习的人才培养模式，强化实习实训，促进产教融合，大力推进企业新型学徒制，主动与具备条件的企业在人才培养、技术创新、就业创业、社会服务、文化传承等方面开展合作，成立产业学院。 （八）师资队伍建设。坚持人才强校战略，多措并举打造“双师型”教师队伍，建立科学的教师培训制度，实施青蓝工程，重点开展教学名师和教师专业成长工程，健全教学名师、专业带头人、骨干教师等选拔培养机制。 （九）科研管理。组织开展教育教学科研和教育教学改革，科研兴教，科研兴校。激励学校师生主动融入区域产业发展，积极开展科学研究和技术创新，促进学校的学科建设，提高学校学术研究质量和科研整体水平。 （十）社会培训。承担全国道路运输重点领域从业人员培训试点工作，全省水路运输港口危险品从业人员考试、开展扬州市道路危险货物从业人员培训，全省机关事业单位汽车驾驶与管理技师、高级技师的培训和职业技能第三方等级认定工作，汽车驾驶员培训任务，满足行业企业和经济社会对于高素质技能人才的需求。 （十一）平安校园创建。制定安全预防、日常安全管理、应急处理等安全管理制度，落实安全责任制，保障学生和教职工的安全，创建平安校园。 （十二）基本建设。开展仪征校区建设，广陵校区建设和修缮工作。							
机构设置及人员配置	（一）学校内设机构：党政办公室（党委宣传部）、组织人事处、纪检监察室（工会）、财务审计处、教务处（成人教育中心、科技处）、学生工作处（团委）、发展规划处（质量管理办公室）、招生就业处（校企合作办公室）、后勤处、安全保卫处、基础教学部（马克思主义学院）、汽车工程学院、运输管理学院、机电信息工程学院、现代服务学院、培训中心（技能鉴定中心）、仪征校区管理办公室。本单位无下属单位。 （二）人员配置情况：学院实际在职职工269人，其中：在编人员139人、人事代理39人、合同制49人、劳务派遣42人。							
预算安排及支出情况				全年预算数			实际支出数	
	资金总额			10782.38			10782.38	
	基本支出			8471.88			8471.88	
	项目支出			2310.5			2310.5	
	职业教育实训基地建设项目			800			800	
	专项债券还本付息			992.5			992.5	
	校区建设			500			500	
	高质量办学建设专项			18			18	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	部分达成并具有一定效果	0.5	

	目标完成	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	部分达成并具有一定效果	0.5
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算执行	预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	1. 80%	0
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时间点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100%	1
		预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	100%	2
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	1%	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	0.01%	0
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	3676.6%	0
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	112.20%	0

过程	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
	资产管理	资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100%	1
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

	人员管理		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则： 1.比率≤100%，得满分； 2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	67%	1
	机构建设		组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100%	1
			业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100%	1
纪检监察工作有效性			有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
	党建	党建	开展各类主题活动	≥24次	0.5		26次	0.5
			中心组理论学习活动	≥12次	1		17次	1
			开展支部书记培训	≥10次	0.5		10次	0.5
			发展党员	≥3人	0.5		4人	0.5
			开展“三会一课”活动	≥100次	0.5		120次	0.5
		宣传	意识形态工作月报	≥12次	1		12次	1
			学院新闻宣传	≥300条	1		595条	1
		纪检	执行“三重一大”制度的覆盖面	=100%	1		100%	1
	教育教学	技能竞赛	师生技能大赛市级以上获奖	≥20人次	0.5		46人次	0.5
		考试	期末考试平均及格率	≥80%	0.5		80%	0.5
		考证	学生等级工考核通过率	≥90%	0.5		90%	0.5
		教研活动	教研活动	≥52次	0.5		58次	0.5
			院级公开课	≥20次	0.5		29次	0.5
	立德树人	思政教育	各专业思政课覆盖率	=100%	0.5		100%	0.5
			学生操行等第考核优良率	≥90%	0.5		95%	0.5
	招生就业	招生	开发专业	≥2个	0.5		2个	0.5
			招生人数	≥1600人	0.5		1751人	0.5
			联合培养学生数	≥1540人	1		1264人	0.82
		就业	学生推荐就业率	=100%	0.5		100%	0.5
			首次就业率	≥100%	0.5		100%	0.5
	推动职业教育现代化	实训基地建设	“市级以上实训基地、精品课程、示范专业”	≥7个	1		9个	1
		提升教学水平	建立各专业教学数字化资源库	≥4个	0.5		4个	0.5

履职	营造育人环境	学生活动	主题班会	≥8次	0.5		8次	0.5
			各类学生活动	≥6次	0.5		8次	0.5
			各类社团活动参与人次	≥1000人次	0.5		1500人次	0.5
		资助帮困	帮困资助金额	≥18万元	0.5		18.7万元	0.5
			资助帮困人次	≥300人次	1		260人次	0.87
			勤工助学人次	≥800人次	0.5		966人次	0.5
	校企合作	校企合作	校企合作数	≥2个	1		5个	1
		新型学徒制合作	企业新型学徒制人数	≥300人	0.5		377人	0.5
	师资队伍建设	师资培训	各类教师培训参训人次	≥120人次	0.5		420人次	0.5
			教师资格证考证人数	≥5人	0.5		8人	0.5
		师资队伍建设	评聘职称	≥10人	0.5		15人	0.5
			人员招聘	≥9人	1		1人	0.11
	科研管理	课题研究	课题开题、结题数	≥8个	0.5		12个	0.5
		论文	公开发表论文	≥6篇	0.5		6篇	0.5
			论文获奖	≥3篇	0.5		3篇	0.5
	社会培训	技能培训	技能岗位培训	≥10000人次	1		7729人次	0.77
		驾驶培训	驾驶培训	≥150人次	0.5		214人次	0.5
		货车培训	货车培训	≥600人次	1		450人次	0.75
	平安校园建设	安全教育	消防培训	≥2次	0.5		2次	0.5
			应急演练	≥2次	0.5		3次	0.5
			安全检查隐患排查	≥12次	0.5		19次	0.5
			法治教育	≥8次	0.5		8次	0.5
	基本建设	校区建设	基建工程项目面积	≥5700平方米	0.5		5683平方米	0.5
			经费支出合规性	=100%	0.5		100%	0.5
			项目完成及时性	=100%	0.5		100%	0.5
			经费支出时效性	=100%	0.5		100%	0.5
			基建项目工程成本控制	低于项目总成本	0.5		达成预期目标	0.5
效益指标	经济效益							
	社会效益		提升学校教育教学水平	较高	12		达成预期目标	12
	生态效益							
	可持续影响		促进学院发展的持续影响程度	较高	16		达成预期目标	16
满意度指标	服务对象满意度		教育教学工作满意度调查优良率	≥85%	4		99%	4
			后勤服务工作满意率	≥85%	3		87%	3
			企业满意度	≥87%	3		96%	3

合计		100		94.32
绩效等级	优			
主要成效	一、党建引领把舵定向，筑牢发展根基。建立党建工作例会制度，创新编发《江苏汽院校园党建动态》简报。召开2025年全面从严治党工作大会，层层签订党风廉政建设责任书，实现责任全覆盖。构建并严格执行意识形态工作月度报告、半年自查、年度考核的动态管理机制，将意识形态工作要求深度融入教育教学日常工作。围绕招生季、技能节、艺术节、开学季、就业季等关键节点，策划推出14个系列主题宣传，并在央视、新华网、江苏卫视、江苏网交汇点新闻、学习强国江苏平台等媒体上报道。 二、教育教学聚焦内涵，提升培养质量。充分开展市场调研论证，成功申报烹饪（中西式面点）、市场营销、新能源汽车检测与维修（技师层次）等新专业。首次系统性明确“6+3”专业群架构，形成集群发展新格局，专业布局的科学性与前瞻性显著增强。智能网联及新能源汽车专业群入选省级品牌特色专业群。无人机应用技术专业入选市级示范专业、《直播推广》入选市级精品课程、智能新能源公共实训基地获批市级专项基地。全年获评全国技工院校工学一体化技能人才培养模式优质课堂4个。师生在各类技能竞赛、教师职业能力大赛中共获得国赛二等奖1个；省赛一等奖9个，二等奖7个；市赛一等奖3个，二等奖4个。智能网联汽车技术应用、工业机器人应用与维护、无人机应用技术、虚拟现实技术应用、健康服务与管理等5个专业通过国家级高技能人才培养基地省级评审。智能新能源公共实训基地成功获批扬州市专项公共实训基地。 三、队伍建设强基固本，完善机制体系。推进中层及以上干部转管理岗和轮岗交流、组织新入职教师转正汇报并完成了转正聘任工作。规范完成初、中、高级职称评审及转评工作。修订《岗位聘用管理办法》，完成教职工续聘。成功申报省交通党建政研会思政课题，学院教科研氛围日渐浓厚。 四、学管工作“管”“教”并重，完善育人体系。开展“开学第一课”、社会主义核心价值观实践月、爱国主义“五个十”工程、“五四”表彰、“第四十一期团员”入团仪式、“一二·九”主题演讲比赛等活动，构建“学院—班级—宿舍”三级网格化监管体系。推行“123+N”工作体系，为全校在校生建立了“一生一档”心理档案。汽院“星”字号队伍不断壮大，“汽院星辰”注册志愿者达106人，全年累计服务时长超800小时。 五、招生就业双向发力，全面服务发展。全力做好毕业生就业服务与实习管理，成功举办“职场扬帆，技能报国”主题校园招聘会，邀请60家优质企业提供2761个岗位。与中国电信、中国移动扬州分公司等开展“党建翼联”“党建和创”合作，与中石化扬州分公司等组建订单班，实现了党建与业务、产业与教育的双向赋能。 六、办学条件优化升级，增强服务能力。广陵校区文体服务区规划建设基本完成，2号楼加固装修后已投入使用，建成8号楼烹饪实训室、健身房、台球室、书吧等场地，极大丰富师生的课余文化生活。实现了两校区教学、生活区域空调的全覆盖，显著改善了学习和生活条件。解决了广陵校区三栋建筑（食堂、7号楼、8号楼）的历史遗留问题，成功取得了不动产登记证。 七、安全治理全面夯实，筑牢平安校园。全年召开安委会4次，实行校园安全月度例会制度，与所有部门、二级学院签订《安全目标责任书》，将安全责任分解至每个岗位、每位教职员工。建立校园突发事件报告与处置机制，制定校园突发事件上报表和处置流程图，明确各级责任人和响应时限，形成工作闭环。系统梳理并修订安全管理制度15项，确保各项工作有章可循、有据可依。全年组织开展专项安全检查19次，共排查出各类安全隐患17项，整改完成率100%。 八、内部治理持续优化，管理效能稳步提升。学院启动“十五五”发展规划编制工作。系统梳理并修订了《中共江苏汽车技师学院委员会议事规则》《江苏汽车技师学院行政办公会议事规则》《江苏汽车技师学院“三重一大”决策制度实施办法》三项核心议事规则，印发了《江苏汽车技师学院财务管理规定》《江苏汽车技师学院教职工继续教育与培训管理办法》《师生竞赛管理办法》《校园安全管理制度汇编》等制度。			
存在问题	通过本次绩效自我评价工资，发现学校在预算绩效管理中存在一些问题，在决策方面，绩效目标合理性和明确性不足，部分指标与重点工作匹配度不高，设定不够完善、合理、可衡量。政府采购执行率>100%，主要原因是编制年度预算时政府采购预算编制不包括年度内追加下达专项资金。学校招聘人数未达指标，主要为招聘计划未能获得审批。社会培训人数减少，主要原因是技能等级认定受政策性调整影响较大，认定人数由2024年的1.5万人次，下降到2025年度的不足6000人。联合培养学生数下降，主要原因为学校与联合培养单位在2025年6月28日终止合作。			
整改措施	1、结合学院实际工作开展，制定科学合理的履职绩效指标，加强预算执行过程管理，督促各部门按照预算确定事项加快工作推进。 2、以绩效指标体系建设为抓手，统筹做好绩效钱评估、绩效目标申报、绩效监控和绩效自我评价等相关工作，重点做好预算和绩效目标融合衔接。提高预算绩效指标数据监控、采集、分析能力，促进我校预算绩效管理提质增效。 3、预留外部因素容错空间，同步配套过程性考核指标。建立指标动态调整机制，定期复盘执行情况，根据实际运营、师资成长、资源积累情况优化指标，让考核目标贴合学校发展实际。			